 

**PROGRAMMA NAZIONALE BMVI /ISF 2021-2027**

**Atto di sovvenzione**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beneficiario** |  |
| **Codice e titolo del progetto** | *[specificare codice e titolo progetto]* |
| **Obiettivo specifico** | *[specificare se Azione specifica e, se del caso, indicare il codice di riferimento del bando lanciato dalla CE]* |
| **Modalità ammissione al finanziamento** | *[specificare se Assegnazione diretta / Call for proposal / Call for action/ Azione specifica ]* |
| **Importo totale del progetto** | € … |
| ***di cui quota UE*** | *€ … (… %)* |
| **Ammissione al finanziamento** | *[specificare protocollo e data Decreto AdG o se azione specifica della nota della CE]* |
| **CUP** |  |

**PREMESSO**

1. Il Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
2. Il Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
3. ***[SE PN BMVI]*** Il Regolamento (UE) n. 1148/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce, nell’ambito del Fondo per la gestione integrata delle frontiere, lo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti; ***[SE PN ISF]*** Il Regolamento (UE) n. 1149/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Sicurezza Interna
4. L’articolo 71, comma 1, del sopramenzionato Regolamento (UE) n. 1060/2021, ai sensi del quale “*lo Stato membro individua per ciascun programma un’autorità di gestione e un’autorità di audit*”;
5. Gli articoli 49 e 72 del richiamato Regolamento (UE) n. 1060/2021 che definiscono le responsabilità e le funzioni dell’Autorità di gestione;
6. L’art. 73 del suddetto Regolamento che stabilisce le modalità di selezione delle operazioni da parte dell’Autorità di gestione;
7. ***[SE PN BMVI]*** L’articolo 24, paragrafi 1 e 2, del Regolamento (UE) n. 1148/2021 che definisce le misure di informazione, comunicazione e pubblicità indirizzate al pubblico ed ai beneficiari; ***[SE PN ISF]*** L’articolo 24, paragrafi 1 e 2, del Regolamento (UE) n. 1149/2021 che definisce le misure di informazione, comunicazione e pubblicità indirizzate al pubblico ed ai beneficiari;
8. ***[SE PN BMVI]*** La Decisione della Commissione Europea C(2022)6203 del 24 agosto 2022 che approva il Programma Nazionale *Border Management and Visa Instrument* (BMVI) 2021-2027; ***[SE PN ISF]*** La Decisione della Commissione Europea C(2022)8116 dell’8 novembre 2022 che approva il Programma Nazionale per il sostegno del *Fondo Sicurezza Interna (ISF)* 2021-2027;
9. L’articolo 71, comma 2 del Regolamento (UE) 1060/2021, ai sensi del quale “*l’autorità di audit è un’autorità pubblica. Le attività di audit possono essere svolte da un organismo pubblico o privato diverso dall’autorità di audit, sotto la responsabilità di quest’ultima. L’autorità di audit e gli eventuali organismi che svolgono le attività di audit sotto la responsabilità dell’autorità di audit sono funzionalmente indipendenti dai soggetti sottoposti all’audit*”;
10. ***[SE PN BMVI]*** La Convenzione prot. 2409 del 23 gennaio 2023 per lo svolgimento di audit nella gestione delle attività del Programma Nazionale BMVI 2021-2027, sottoscritta tra l’Autorità di gestione e l’Autorità di audit; ***[SE PN ISF]*** La Convenzione prot. 2410 del 23 gennaio 2023 per lo svolgimento di audit nella gestione delle attività del Programma Nazionale ISF 2021-2027, sottoscritta tra l’Autorità di gestione e l’Autorità di audit;
11. ***[da valorizzare in caso di call]*** la proposta progettuale [inserire il titolo del Progetto] che [inserire Beneficiario] ha presentato all’Autorità di gestione nell’ambito della Call for Proposal/Action [inserire il codice e titolo della Call] in data [inserire la data di invio formale];
12. ***[da valorizzare in caso di Assegnazione diretta]*** la proposta progettuale [inserire il titolo del Progetto] che [inserire Beneficiario] ha presentato all’Autorità di gestione con nota prot. [inserire numero e data protocollo];
13. ***[da valorizzare in caso di Azione specifica]*** in data *[inserire data invio nota ufficiale]* il Beneficiario ha presentato alla Commissione europea, per il tramite dell’Autorità di gestione, l’Azione Specifica *[inserire il titolo del Progetto]*;
14. ***[da valorizzare in caso di Azione specifica]*** con comunicazione prot. n. *[inserire numero di protocollo]* la Commissione europea ha ammesso a finanziamento la suddetta proposta progettuale *[nel caso di successive modifiche alla suddetta proposta progettuale inserire numero di protocollo e data dell’ultima versione ammessa a finanziamento]*;
15. ***[da valorizzare in caso di Azione specifica]*** con nota prot. n. *[inserire numero di protocollo]* del *[inserire la data di invio formale]* l’Autorità di gestione ha comunicato al Beneficiario l’ammissione a finanziamento della suddetta proposta progettuale da parte dei competenti servizi della Commissione europea;
16. il Decreto prot. n. *[inserire numero di protocollo]* con il quale l’Autorità di gestione del Programma Nazionale BMVI/ISF 2021-2027 ha ammesso a finanziamento la proposta progettuale *[inserire il titolo del Progetto]* (**CUP**: *[inserire CUP]*), a titolarità del *[inserire Beneficiario],* in data *[inserire la data di invio formale]*;

Tutto quanto sopra premesso, l’Autorità di Gestione e in Beneficiario sono tenuti all’attuazione del presente Atto, che disciplina le modalità di sovvenzione del progetto indicato in premessa.

1. **Premesse e Allegati**

Le Premesse e gli allegati (v. l’eventuale modulo di richiesta, la scheda progetto e la comunicazione di ammissione a finanziamento prot. n. [inserire numero di protocollo] del [inserire la data di invio formale]) costituiscono parte integrante del presente Atto di sovvenzione (di seguito “Atto”).

La descrizione del progetto, il budget per singolo componente, il calendario indicativo e il piano finanziario sono contenuti nella scheda progetto allegata.

1. **Oggetto, durata e importo massimo dell’Atto**

L’Atto di sovvenzione ha per oggetto il Progetto n. [inserire il numero di riferimento e il titolo del Progetto] del Beneficiario [inserire il nome del Beneficiario] finanziato a valere sul Programma Nazionale BMVI/ISF 2021-2027.

L’importo delle attività progettuali è pari ad € [inserire importo], così come previsto dal Decreto di ammissione a finanziamento del Progetto. Tale importo è fisso ed invariabile, salvo eventuali economie di progetto, e sarà corrisposto al Beneficiario secondo le modalità previste dal successivo art. V del presente Atto.

Le attività progettuali dovranno attuarsi in linea con il cronoprogramma di cui alla Scheda di progetto, salvo variazioni proposte dal Beneficiario e approvate dall’Autorità di gestione e dovranno concludersi entro il [inserire la data del termine del Progetto].

Il presente Atto avrà validità ed efficacia dalla data di ricezione da parte dell’Autorità di Gestione della lettera di accettazione sottoscritta dal Beneficiario fino alla conclusione delle attività progettuali, fermi restando gli obblighi derivanti dalle procedure del Programma Nazionale.

1. **Compiti del Beneficiario**

Le attività di cui al presente Atto si articoleranno nel rispetto dei vincoli posti dalla normativa europea e nazionale e nei limiti di spesa prestabiliti. In particolare, il Beneficiario:

1. ha l’obbligo di garantire il corretto svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica;
2. ha la piena responsabilità nell’assicurare che il progetto sia eseguito esattamente ed integralmente in ottemperanza all’elaborato progettuale approvato e nel pieno rispetto del presente Atto;
3. è responsabile della predisposizione e dell’invio di tutti i documenti e delle informazioni afferenti alle attività del progetto oggetto dell’Atto di sovvenzione ai competenti organi di controllo;
4. adempie alle richieste di dati, documentazione ed informazioni avanzate dall’Autorità di gestione;
5. si attiene alle indicazioni che l’Autorità di gestione fornisce nel corso dell’attuazione del progetto; ***[se Azioni specifiche sostituire con]*** si attiene alle indicazioni che l’Autorità di gestione ovvero la Commissione europea forniscono nel corso dell’attuazione del progetto;
6. si impegna a partecipare ad incontri organizzati dall’Autorità di gestione ***[se Azioni specifiche aggiungere]*** ovvero dalla Commissione europea al fine di monitorare le attività progettuali, creare occasioni di confronto, condividere linee di indirizzo e soluzioni ad eventuali criticità riscontrate durante lo svolgimento delle attività progettuali;
7. si impegna a non apportare variazioni sostanziali alle attività previste nella Scheda di Progetto (come disciplinate nel Manuale Operativo delle Programma Nazionale BMVI/ISF) senza previa autorizzazione formale da parte dell’Autorità di gestione; ***[se Azioni specifiche sostituire con]*** si impegna a non apportare variazioni sostanziali alle attività previste nel Modulo di richiesta senza previa autorizzazione formale da parte della Commissione europea;
8. informa ***[se Azioni specifiche aggiungere]*** la Commissione europea e l’Autorità di gestione delle eventuali modifiche da apportare al progetto e/o al budget di progetto fornendo adeguata giustificazione;
9. è responsabile, in caso di controlli, audit e valutazioni da parte dell’Autorità di gestione e/o delle competenti Autorità nazionali e comunitarie del reperimento di tutta la documentazione richiesta ivi compresi i contratti stipulati e i documenti contabili e la documentazione relativa alle procedure di selezione dei fornitori/prestatori di servizi;
10. garantisce la destinazione d’uso degli eventuali beni acquistati per le finalità del progetto dalla data di acquisto e per una durata minima di tre anni per le apparecchiature di tecnologia dell’informazione e della comunicazione; cinque anni per altri tipi di attrezzature quali l’attrezzatura operativa ed i mezzi di trasporto; dieci anni per mezzi, imbarcazioni, elicotteri e velivoli;
11. *[****valorizzare solo in caso di Azioni specifiche]*** garantisce la disponibilità dei beni acquistati per le finalità del progetto nei tempi e nei modi richiesti dalla Commissione europea, dell’Agenzia della Guardia Costiera Europea (ex FRONTEX) e comunque di organismi comunitari deputati;
12. *[****valorizzare solo in caso di Azioni specifiche Frontex]*** garantisce il rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/1624 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 settembre 2016 relativo alla Guardia di Frontiera e Costiera Europea che modifica il Regolamento (UE) 2016/399 del Parlamento europeo e del Consiglio e che abroga il regolamento (CE) n. 863/2007 del Parlamento europeo e del Consiglio, il regolamento (CE) n. 2007/2004 del Consiglio e la decisione 2005/267/CE del Consiglio.

Tutti gli scambi di informazioni tra il Beneficiario e le Autorità del Programma devono avvenire mediante sistemi elettronici per lo scambio di dati in conformità all’art. 69.8 e all’allegato XIV del Regolamento (UE) n. 1060/2021.

In linea con quanto previsto dall’art. 82 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, il Beneficiario garantisce che tutti i documenti giustificativi riguardanti un’operazione sostenuta dai fondi siano conservati al livello opportuno per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell’anno in cui è effettuato l’ultimo pagamento dell’Autorità di gestione al Beneficiario.

Il Beneficiario e gli altri soggetti coinvolti nell’attuazione del Progetto devono tenere un sistema di contabilità separata e informatizzata, in linea con i principi di contabilità previsti nella normativa vigente.

1. **Composizione del contributo**

Fermo restando l’importo complessivo di cui al precedente Articolo II del presente Atto, la percentuale massima di contributo dell’UE è stabilita al *[inserire percentuale]* dell’importo totale del finanziamento ed è pari ad € *[inserire importo]*.

L’importo complessivo del progetto è così ripartito:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Contributo dell’UE | € | % |
| * Contributo pubblico nazionale | € | % |

Il Beneficiario è tenuto a rispettare il budget approvato nella Scheda di progetto allegata al presente Atto.

1. **Modalità di erogazione della sovvenzione**

Il trasferimento delle risorse finanziarie del Programma Nazionale BMVI 2021-2027 avverrà *[specificare se a rimborso o in anticipazione o -eccezionalmente- in delegazione]*, secondo le seguenti modalità:

***[SE a rimborso]***

1. **Prefinanziamento** *[inserire percentuale, xx%]*, del budget previsionale ammesso a finanziamento. Tale prefinanziamento è subordinato ed erogato successivamente alla sottoscrizione del presente Atto, mediante accredito a: *[inserire i riferimenti utili atti a consentire il trasferimento delle risorse finanziarie, IBAN, conto di contabilità speciale ovvero capitolo in entrata del Beneficiario]*.
2. **Successive tranche di rimborso** corrispondenti alle fatture pagate.

Laddove per esigenze di gestione finanziaria non sia possibile rimborsare l’intero importo - nei casi in cui la frequenza o la frammentazione dei pagamenti effettuati dal Beneficiario sia tale da rendere più funzionale una diversa articolazione del rimborso, ovvero il contratto preveda un’unica fattura di importo significativo - l’Autorità di gestione definirà modalità e tempistiche di rimborso, mediante la predisposizione di un apposito piano.

***[SE in anticipazione]***

1. **Prefinanziamento** pari a *[inserire percentuale, xx%]*, del budget previsionale ammesso a finanziamento. Tale prefinanziamento è subordinato ed erogato una volta divenuto efficace il presente Atto ai sensi di quanto previsto dall’art. II del presente Atto, mediante accredito a: *[inserire i riferimenti utili atti a consentire il trasferimento delle risorse finanziarie, IBAN, conto di contabilità speciale ovvero capitolo in entrata del Beneficiario)]*.
2. **Le** **ulteriori** **tranche di trasferimento** dei fondi vengono erogate a seguito della rendicontazione di almeno il 75% dell’importo ricevuto a titolo di prefinanziamento e, se del caso, di tranche di trasferimento. Le somme saranno liquidate a seguito di esito positivo dei controlli di competenza della Segreteria Tecnica Amministrativa, secondo il seguente piano:
3. **I tranche di trasferimento** pari al *[inserire percentuale, xx%]* dell’importo di progetto al netto di eventuali rettifiche finanziare applicate e di eventuali economie maturate;
4. *[eventuale]* **II tranche di trasferimento** pari al *[inserire percentuale, xx%]* dell’importo di progetto al netto di eventuali rettifiche finanziare applicate e di eventuali economie maturate;
5. *[eventuali ulteriori tranche]…*

In linea con i contenuti del successivo par.V.2, le modalità di trasferimento e l’entità finanziaria delle tranche di trasferimento potranno subire delle modifiche previa apposita autorizzazione.

1. **Saldo** pari al *[inserire percentuale, di default 10%]* dell’importo di progetto, al netto di eventuali rettifiche finanziare applicate, che sarà corrisposto a seguito dell’invio da parte del Beneficiario della Dichiarazione di Spesa e a seguito di esito positivo dei controlli di competenza della Segreteria Tecnica Amministrativa.

***[SE ECCEZIONALMENTE in delegazione]***

L’Autorità di gestione provvederà direttamente ad erogare le risorse in favore dei soggetti attuatori, secondo le modalità indicate nei contratti e a seguito di esito positivo dei controlli di competenza della Segreteria Tecnica Amministrativa.

L’AdG si riserva la possibilità di modificare a rialzo/ribasso la percentuale delle eventuali tranche e/o del saldo finale in relazione alle esigenze finanziarie del Programma, ovvero sulla base delle specifiche necessità avanzate dal Beneficiario.

Tutti gli importi saranno erogati dall’AdG in favore del Beneficiario attingendo dalle risorse nazionali ed europee disponibili sul Fondo di Rotazione del Ministero dell’Economia e delle Finanze, *ex* L.183/87.

Il contributo erogato non può superare l’importo previsto dal presente Atto e il Beneficiario si impegna a comunicare tempestivamente all’Autorità di gestione eventuali variazioni che comportino economie di progetto.

1. **Principi di ammissibilità delle spese**

Sono ammessi a finanziamento i costi sostenuti ai sensi degli artt. 63 e 67 del Regolamento (UE) n. 1060/2021. In particolare, ai fini dell’ammissibilità, le spese devono:

1. rientrare nel campo di applicazione dei regolamenti specifici che istituiscono il Programma Nazionale BMVI/ISF 2021-2027 e dei relativi obiettivi;
2. essere necessarie per il buon esito delle attività del progetto in questione;
3. essere ragionevoli e rispettare i principi di sana gestione finanziaria, in particolare principi della convenienza economica e del rapporto tra costi ed efficacia;
4. essere necessarie per svolgere le attività previste dal progetto finanziato a valere sul Programma Nazionale;
5. essere sostenute nel rispetto delle disposizioni specifiche enunciate nel presente Atto;
6. essere identificabili e verificabili anche attraverso un sistema di contabilità separata e informatizzata;
7. essere conformi ai requisiti della legislazione fiscale e previdenziale e alle norme nazionali sulla tracciabilità;
8. non essere finanziate da altre fonti del bilancio comunitario o da altri programmi nazionali (c.d. doppio finanziamento). Il Beneficiario dichiara sotto la propria responsabilità che le spese inserite nel budget di progetto non siano finanziate da altre fonti del bilancio comunitario o da altri programmi nazionali.
9. **Attuazione dell’Atto di Sovvenzione**

Nell’attuazione del progetto, il Beneficiario si impegna a:

1. avviare le attività progettuali entro i tempi stabiliti, comunicando all’Autorità di gestione la data di inizio delle stesse;
2. garantire il rispetto delle norme dettate dall’articolo 50 e dall’allegato X del Regolamento (UE) n.1060/2021 e le eventuali disposizioni dell’Autorità di gestione in materia di azioni informative e pubblicitarie, con particolare riferimento all’apposizione di targhe esplicative o cartelloni permanenti nei luoghi e/o sui beni oggetto di interventi cofinanziati (cfr. art. XIV del presente Atto);
3. comunicare tutte le informazioni formali all’indirizzo PEC (xxxxxxxxxx) e tramite il Sistema Informativo Gestionale del Programma;
4. garantire che la conservazione di tutti i documenti amministrativo-contabili relativi al progetto (sotto forma di originali o di copie autentiche, in modalità elettronica e su supporti comunemente accettati) presso *[inserire identità e ubicazione degli organismi incaricati]* per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell’anno in cui è effettuato l’ultimo pagamento dell’autorità di gestione in conformità all’articolo 82 del Regolamento (UE) 1060/2021.
5. **Acquisizioni di beni, lavori e servizi e selezione di personale esterno**

Nell’ambito delle procedure di individuazione di soggetti attuatori, il Beneficiario – al ricorrere dei relativi presupposti - è tenuto a garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedure ad evidenza pubblica, in linea con il D.Lgs 50/2016 e comunque con le direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nel caso in cui il contraente sia un operatore economico.

Il reperimento di Personale esterno e il conferimento di incarichi individuali dovrà essere attuato nel rispetto dell’ordinamento del Beneficiario e secondo le tipologie contrattuali previste dal D. Lgs. 81/2015 e D. Lgs. 165/2001e smi.

Il Beneficiario è tenuto ad assicurare, ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010, il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari da parte dei soggetti attuatori.

1. **Attività di monitoraggio**

Nell’ambito dell’attuazione del Programma Nazionale, il Beneficiario si impegna a comunicare all’Autorità di gestione, su base trimestrale e secondo le modalità definite dai competenti Uffici della Segreteria Tecnica Amministrativa, i dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale del progetto. La comunicazione deve essere effettuata tramite la compilazione del modello di Scheda di monitoraggio sul Sistema Informativo Gestionale del Programma Nazionale BMVI/ISF 2021-2027.

Il raggiungimento degli indicatori di progetto valorizzati dal Beneficiario nella Scheda di Progetto è condizione necessaria per il mantenimento del finanziamento. Gli indicatori possono essere verificati dall’Autorità di gestione in occasione dei controlli operativi in loco (cfr. art. X del presente Atto).

Al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi di progetto nonché assolvere agli obblighi informativi verso la Commissione Europea, l’Autorità di gestione richiederà periodicamente al Beneficiario di compilare entro i termini indicati il Modello di scheda di monitoraggio e di *final assessment* sul Sistema Informativo Gestionale del Programma Nazionale.

1. **Controlli**

I progetti finanziati con il Programma Nazionale, potranno essere oggetto di controllo, sia documentale che fisico (*in loco*) da parte delle Autorità di gestione, dell’Autorità di Audit, della Commissione Europea, della Corte dei Conti o di altri organismi di controllo sia nazionale che europeo.

In caso di affidamenti a terzi per l’attuazione del progetto, il relativo contratto potrà essere stipulato previo esito positivo del controllo effettuato dall’Autorità di gestione sulle procedure ed atti di gara. In caso di eventuali irregolarità, rilevate nel corso delle verifiche, il Beneficiario dovrà fornire chiarimenti e/o integrazioni, entro il termine assegnato dall’Autorità di gestione

In caso di irregolarità accertate, l’Autorità di gestione procederà al non riconoscimento / recupero / compensazione della relativa spesa non ammissibile.

La Commissione, la Corte dei Conti Europea e ogni altro organismo competente, hanno facoltà di effettuare verifiche documentali e *in loco* presso i Beneficiari, i contraenti e i subcontraenti che hanno ottenuto il finanziamento ai sensi dell’articolo 135 del Regolamento (UE, Euratom) n.1046/2018. Il Beneficiario è tenuto a fornire adeguate informazioni circa tali possibili verifiche nella documentazione di gara.

1. **Revoca e recupero del finanziamento**

L’Autorità di gestione nel rispetto del principio di proporzionalità in relazione alla gravità di un eventuale inadempimento, si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo, in caso di:

1. mancato avvio delle attività, nonché interruzione e mancato rispetto dei tempi previsti dal Cronoprogramma degli interventi, non previamente autorizzati da parte dell’Autorità di gestione;
2. difformità tra il Progetto approvato e le realizzazioni, sia in termini qualitativi che quantitativi, e/o difformità e scostamenti rispetto agli indicatori previsti nella *Scheda di Progetto*;
3. irregolarità accertate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di controlli da tutte le Autorità Designate e dai competenti organismi di controllo nazionali e comunitari;
4. mancato rispetto dell’utilizzo dei mezzi/attrezzature acquisiti rispetto a quanto richiesto dai competenti organismi comunitari;
5. mancato invio e/o gravi ritardi nell’attività di reporting, monitoraggio e rendicontazione delle spese (ivi inclusa la trasmissione dei giustificativi di spesa);
6. mancato rispetto delle regole di pubblicità di cui all’art. XIV del presente Atto.

In caso di accertata irregolarità, l’Autorità di gestione può disporre la revoca totale o parziale del contributo e il Beneficiario si impegna a restituire all’Autorità di gestione le somme eventualmente già percepite.

Nel caso in cui una somma erogata al Beneficiario debba essere recuperata, l’Autorità di gestione potrà provvedere al recupero immediato, tramite compensazione diretta o in alternativa assegnerà un termine entro il quale il Beneficiario è obbligato a restituirla.

Qualora la restituzione dei predetti importi non venisse effettuata nel termine assegnato, l’Autorità di gestione si riserva il diritto di recuperare direttamente le somme anche tramite compensazione diretta con le somme ancora dovute al Beneficiario, previa comunicazione, via PEC.

L’Autorità di gestione potrà anche avvalersi, in caso di mancata restituzione delle somme indebitamente percepite dal Beneficiario, delle procedure coatte per il recupero delle somme stesse, oltre che delle procedure ordinarie e giudiziali.

1. **Sospensione dell’Atto di sovvenzione**

Il Beneficiario non può sospendere la realizzazione delle attività, salvo in caso fortuito o in caso di forza maggiore, nonché per gravi e comprovati motivi, prontamente comunicati, se ed in quanto valutati come tali dall’Autorità di gestione.

Il Beneficiario che si trova nelle suddette condizioni deve prontamente informare l’Autorità di gestione indicando la tipologia di evento, la probabile durata, gli effetti previsti e deve, comunque, porre in essere ogni sforzo per minimizzare le conseguenze sulle attività di progetto.

Laddove si verificasse tale ipotesi, il Beneficiario e l’Autorità di gestione potranno valutare l’opportunità di cessare le attività del presente Atto, qualora il Progetto non risulti più idoneo al raggiungimento degli obiettivi del Programma.

Nel caso in cui la sospensione delle attività comporti una parziale realizzazione del progetto, l’Autorità di gestione può riconoscere al Beneficiario le spese già sostenute, purché riferibili ad attività in linea con gli obiettivi del Programma. Tali obiettivi dovranno essere rimodulati in una nuova versione della Scheda di Progetto.

1. **Rinuncia parziale e/o totale al contributo**

In casi giustificati e dettagliatamente motivati, il Beneficiario potrà comunicare all’Autorità di gestione la rinuncia, anche parziale, al contributo.

In caso di rinuncia *parziale* al contributo, l’Autorità di gestione può riconoscere al Beneficiario le spese già sostenute, purché riferibili ad attività funzionali agli obiettivi del Programma. Tali obiettivi dovranno essere rimodulati in una nuova versione della Scheda di Progetto.

1. **Protezione dei dati e Riservatezza**

Tutti i dati contenuti nel presente Atto di sovvenzione, inclusa la sua esecuzione, o ad essa inerenti, dovranno essere trattati conformemente alla normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali (per tale intendendosi il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR), il D.Lgs. n. 196/2003 - come modificato dal D.Lgs. 101/2018 entrato in vigore il 19 settembre 2018 - nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile in Italia, ivi compresi i provvedimenti del Garante). Tutti i dati saranno trattati dall’Autorità di gestione esclusivamente per le finalità connesse all’attuazione del presente Atto.

Il Beneficiario potrà inviare ogni richiesta di chiarimento in merito alla gestione dei dati personali direttamente all’Autorità di gestione.

Il Beneficiario dovrà prendere i provvedimenti necessari per vietare ogni diffusione illecita e ogni accesso non autorizzato alle informazioni sulla contabilità del progetto, ai dati relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio e il controllo.

Le informazioni relative alle eventuali modifiche dei dati trasmessi, dovranno essere comunicate unicamente ai soggetti che, nell’ambito della struttura dell’Autorità di gestione, degli Organismi di controllo e delle Istituzioni comunitarie, hanno titolo ad accedere ai dati personali nell’esercizio delle loro funzioni.

Il Beneficiario dichiara ad ogni effetto di legge, che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerando l’Autorità di gestione da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un’inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei allo scopo tenuti.

Il Beneficiario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del presente Atto.

L’obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutta la documentazione predisposta ai fini dell’esecuzione del presente Atto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Beneficiario è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché degli eventuali terzi affidatari, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l’Autorità di gestione ha la facoltà di adottare le sanzioni previste dall’art. XIV, fermo restando che il Beneficiario sarà tenuto al risarcimento dei danni che dovessero derivare all’Autorità di gestione.

I dati personali raccolti nell’ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla Legge 136/2010 ed all’esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati sarà effettuato, tramite supporti cartacei ed informatici dalle persone autorizzate al trattamento con l’osservanza di ogni misura idonea, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dal Beneficiario al fine degli adempimenti di legge; in difetto si potrà determinare l’impossibilità per l’Autorità di gestione di procedere al pagamento di quanto dovuto fermo restando il diritto alla risoluzione del contratto o ordine previsto in ciascuno dei suddetti atti ai sensi della Legge 136/2010.

1. **Regole di pubblicità**

Al fine di raggiungere il più ampio pubblico possibile, la Commissione realizza azioni di informazione e comunicazione sullo Strumento, sulle azioni svolte a titolo dello Strumento e sui risultati ottenuti, ai sensi dell’articolo 24 del ***[PN BMVI]*** Regolamento (UE) n. 1148/2021 ***[PN ISF]*** Regolamento (UE) n. 1149/2021.

Il Beneficiario dovrà dare pubblicità del sostegno fornito nell’ambito del Programma Nazionale alle operazioni: la dicitura “Progetto [*inserire numero e titolo del progetto*] cofinanziato dall’UE nell’ambito del Programma Nazionale BMVI/ISF 2021-2027” dovrà essere riportata su tutta la documentazione e su tutte le forniture acquisite attraverso il cofinanziamento comunitario, secondo le modalità descritte all’art. 50.1 del Regolamento (UE) 1060/2021 e nel modello che sarà trasmesso dall’Autorità di gestione.

Nei casi previsti dall’art. 50.1(c) del Regolamento (UE) 1060/2021 i Beneficiari dovranno esporre apposite targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l’emblema dell’Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all’allegato IX del Regolamento (UE) 1060/2021.

1. **Foro esclusivo**

Per ogni controversia che possa insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Atto sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Roma.

Luogo e data