****

**PROGRAMMA NAZIONALE BMVI /ISF 2021-2027**

**Documento di dettaglio della call for proposal/call for action   
*[inserire codice call] “[inserire titolo call]”***

**Indice**

[1. DEFINIZIONI 2](#_Toc135134962)

[2. RIFERIMENTI NORMATIVI 2](#_Toc135134963)

[3. RISORSE FINANZIARIE 3](#_Toc135134964)

[4. OGGETTO 3](#_Toc135134965)

[5. AMBITO TERRITORIALE 3](#_Toc135134966)

[6. MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI 4](#_Toc135134967)

[7. PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO 4](#_Toc135134968)

[8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE 4](#_Toc135134969)

[9. VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITA’ DELLE PROPOSTE PROGETTUALI 4](#_Toc135134970)

[10. CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ 5](#_Toc135134971)

[11. VALUTAZIONE DI MERITO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI 6](#_Toc135134972)

[12. CONVENZIONE DI SOVVENZIONE 8](#_Toc135134973)

[13. FINANZIAMENTO DEL PROGETTO 8](#_Toc135134974)

[14. RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL’AMMINISTRAZIONE PROPONENTE 8](#_Toc135134975)

[15. ALLEGATI 8](#_Toc135134976)

[16. PUBBLICAZIONE DELLA *CALL* 9](#_Toc135134977)

[17. RESPONSABILE DELLA *CALL* 9](#_Toc135134978)

### DEFINIZIONI

* 1. Ai fini del presente Avviso si intende per:

1. PN BMVI: Programma Nazionale Borders Manegment Visa Instrument (BMVI) 2021-2027;
2. PN ISF: Programma Nazionale ISF 2021-2027;
3. Autorità di Gestione: È individuata ai sensi dell’articolo 71, paragrafo1, del Regolamento (UE) 1060/2021 e, secondo l’articolo 72 del menzionato Regolamento, è responsabile della gestione e del controllo dei programma nazionale BMVI e ISF 2021-2027 al fine di conseguire gli obiettivi del programma stesso..
4. Regolamenti: Atti della Commissione Europea e del Consiglio dell’Unione Europea che costituiscono la fonte di regolamentazione per l’attuazione del Fondo, come dettagliati nell’art. 2 che segue;
5. Programma Nazionale BMVI: Documento per la programmazione pluriennale 2021-2027, che definisce finalità, azioni, e risultati attesi del Fondo, approvato dalla CE con Decisione C(2022)6203 del 24 agosto 2022;
6. Programma Nazionale ISF: Documento per la programmazione pluriennale 2021-2027, che definisce finalità, azioni, e risultati attesi del Fondo, approvato dalla CE con Decisione C(2022)8116 dell’8 novembre 2022;
7. Segreteria Tecnica Amministrativa dei Fondi Europei e dei Programmi Operativi Nazionali: articolazione funzionalmente dipendente dall’Autorità di gestione per le attività operative, di gestione, controllo e pagamento dei Progetti a valere sul Programma Nazionale [BMVI/ISF] ;
8. Amministrazione proponente: Pubblica Amministrazione centrale che presenta la proposta progettuale;
9. Referente di progetto: Persona fisica che, con riferimento al progetto, rappresenta giuridicamente l’Amministrazione proponente;
10. Responsabile Operativo di progetto: Persona fisica che si occupa dell’attuazione operativa del progetto;
11. Beneficiario: Amministrazione proponente la cui proposta progettuale è stata ammessa a finanziamento e che, pertanto, beneficia dei contributi del PN;
12. Posta Elettronica Certificata - PEC: tecnologia che consente l'invio di documenti informatici per via telematica ai sensi degli artt. 6 e 48 del Codice dell’amministrazione digitale di cui al d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, con gli effetti di cui all’art. 16-*bis*, comma 5, del d.l. 29 novembre 2008, n. 185.

### RIFERIMENTI NORMATIVI

* 1. La presente Call for Action si svolge nel rispetto della normativa, europea e nazionale, di seguito indicata:

1. Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
2. Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
3. ***[PER BMVI]*** Regolamento (UE) n. 1148/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce, nell’ambito del Fondo per la gestione integrata delle frontiere, lo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
4. ***[PER ISF]*** Regolamento (UE) n. 1149/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Sicurezza Interna
5. Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e s.m.i;
6. Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice di protezione dei dati personali” e s.m.i.

### RISORSE FINANZIARIE

* 1. Le risorse destinate al finanziamento dei progetti presentati a valere sulla presente *call* ammontano a complessivi €*[inserire importo]*a valere sul Programma Nazionale [BMVI/ISF] 2021-2027- Obiettivo Specifico *[inserire il numero di OS]* “[*inserire il titolo OS]”*.

### OGGETTO

* 1. Con la presente *call for proposal/call for action* *[inserire codice e titolo]* si intende promuovere nell’ambito del PN [BMVI/ISF] 2021-2027 - Obiettivo Specifico *[inserire il numero di OS]* , …..
  2. A titolo esemplificativo e non esclusivo si indicano gli ambiti progettuali di riferimento ai fini della partecipazione all’avviso:
* xxx
* xxx
* xxx

Il termine ultimo per la realizzazione delle attività di progetto non potrà essere successivo al **31 dicembre 2028** e dovrà essere indicato nella sezione *Cronoprogramma*” della Scheda progetto.

### AMBITO TERRITORIALE

* 1. Le attività esecutive dei progetti e l’ambito territoriale dell’intervento dovranno avere dimensione nazionale ed essere coerenti con la natura e la tipologia di azioni ammissibili a finanziamento ai sensi degli Allegati III, IV e VII del Regolamento (UE) 2021/1148.

### MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

* 1. La documentazione da trasmettere è costituita dai seguenti allegati:

1. **Domanda di ammissione a finanziamento**, sottoscritta dall’Amministrazione proponente;
2. **Scheda progetto**, compilata ed inviata tramite il Sistema Informativo Gestionale del PN;
3. *(eventuale)* **Relazione sulla sussistenza dei presupposti per il ricorso a procedura derogatoria**, nel caso in cui l’Amministrazione proponente intenda avvalersi di una procedura derogatoria;
4. *(eventuale)* **Autodichiarazione sui costi indiretti;**
5. *(eventuale)*documentazione afferente contratti già sottoscritti e/o spese già sostenute.

### PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

* 1. Il piano finanziario dovrà essere redatto nella sezione “*Budget Attività*” della Scheda progetto.
  2. Il budget complessivo di ogni proposta progettuale, riportato nella sezione “*Budget*” della Scheda progetto, non deve essere superiore ad €*[inserire importo]*(IVA inclusa).
  3. I dettagli inerenti le modalità di erogazione delle risorse finanziarie (di cui all’art. 13 della presente *call*) proposti nella Domanda di ammissione al finanziamento, saranno confermati nella Convenzione di Sovvenzione.
  4. Il piano finanziario di ciascuna proposta progettuale prevedrà un cofinanziamento euroepeo pari al 50% del costo complessivo di progetto e un cofinanziamento nazionale pari al restante 50%.
  5. L'Autorità di gestione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, in caso di disponibilità finanziarie e rispetto delle vigenti disposizioni applicabili.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

* 1. Le Amministrazioni Proponenti dovranno presentare le proposte progettuali compilando la Scheda di Progetto, accompagnandola con la modulistica di cui al precedente art. 6 della presente *Call for proposal/Call for Action*.
  2. La Scheda di progetto e la modulistica di cui al precedente art. 6 dovranno essere trasmesse tramite il Sistema Informativo Gestionale del Programma Nazionale [BMVI/ISF] 2021-2027 a partire dal giorno *[inserire data di apertura alla ricezione delle Domande di ammissione a finanziamento]* e fino al giorno *[inserire data di chiusura per la ricezione delle Domande di ammissione a finanziamento]* (ore *[inserire orario]*).
  3. L’Autorità di gestione si riserva la possibilità, previa comunicazione, di modificare le tempistiche sopra indicate.

### VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITA’ DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

* 1. La valutazione di ammissibilità sarà curata dall’Ufficio *[inserire Ufficio competente]* competente della Segreteria Tecnica del Programma Nazionale [BMVI/ISF] 2021-2027, secondo i criteri di ammissibilità riportati nel documento recante le merodologie ed i criteri di selezione delle operazioni, approvato in occasione della prima seduta del Comitato di Sorveglianza, tenutosi in data 6 dicembre 2022.

### CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

* 1. In linea con i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del 6 dicembre 2022, sono considerate inammissibili - e quindi comunque escluse dalla valutazione di merito - le proposte progettuali:

1. pervenute oltre il termine previsto all’art. 8.2 della presente *call*;
2. che violano i limiti di budget di cui all’art. 3.1 *(se previsti)*;
3. che non rispettano la correttezza formale ovvero che non siano presentate utilizzando la modulistica prescritta dall’art.6;
4. che presentano format incompleti della modulistica di progetto tali da non consentire una valutazione della proposta;
5. con localizzazioni non coerenti rispetto all’ambito geografico di intervento del PN, come stabilito all’art. 5 della presente *call*;
6. presentate e trasmesse secondo modalità difformi da quanto indicato all’ art. 8 della presente *call*;
7. proposte da soggetti diversi dalle Amministrazioni centrali nazionali competenti nelle materie del PN [BMVI/ISF] 2021-2027;
8. che presentano costi non ammissibili rispetto a quanto stabilito dall’art. 64 del Regolamento (UE) 1060/2021 e dalle ulteriori disposizioni dell’Autoritàdi gestione;
9. non in linea con quanto stabilito dall’art. 63 del Regolamento (UE) 1060/2021 in materia di ammissibilità della spesa;
10. ***[BMVI]*** che prevedono attività non coerenti con l’elenco delle azioni ammissibili di cui agli allegati III, IV e VII del Regolamento (UE) 2021/1148, con le tipologie di intervento di cui all’allegato VI del Regolamento (UE) 2021/1148 (art. 73(2.g) del Reg. (UE) n. 1060/2021) ovvero, ove maggiormente restrittive, con le diverse previsioni del PN;
11. ***[ISF]*** che prevedono attività non coerenti con l’elenco delle azioni ammissibili di cui agli allegati III, IV e VII del Regolamento (UE) 2021/1149, con le tipologie di intervento di cui all’allegato VI del Regolamento (UE) 2021/1149 (art. 73(2.g) del Reg. (UE) n. 1060/2021) ovvero, ove maggiormente restrittive, con le diverse previsioni del PN;
12. non conformi ai contenuti del Programma Nazionale [BMVI/ISF] 2021-2027, ivi compresa la coerenza con le pertinenti strategie, e non fornisca un contributo efficace al conseguimento degli obiettivi specifici del PN (art. 73(2.a) del Reg. (UE) n. 1060/2021);
13. che non presentano informazioni circa le risorse e i meccanismi finanziari attraverso cui si intende coprire i costi di gestione e di manutenzione delle operazioni che comportano investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, in modo da garantirne la sostenibilità finanziaria (art. 73(2.d) del Reg. (UE) n. 1060/2021);
14. in caso di investimenti in infrastrutture, la non coerenza con le politiche dell’Unione in materia ambientale e con i principi dello sviluppo sostenibile e l’immunizzazione dagli effetti del clima per una durata attesa di almeno cinque anni (73(2.j) del Reg. (UE) n. 1060/2021);
15. non rispettano i principi orizzontali previsti dall’art.9 del Reg. (UE) n. 1060/2021, ovvero i requisiti di accessibilità per le persone con disabilità, la parità di genere e i principi della Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea;
16. sono direttamente oggetto di un parere motivato della Commissione per infrazione a norma dell’articolo 258 TFUE che possa mettere a rischio la legittimità e la regolarità delle spese o l’esecuzione dell’operazione (v. art. 73(2.i) del Reg. (UE) n. 1060/2021);
17. per le operazioni che rientrano nell’ambito di applicazione della direttiva 2011/92/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, sono state oggetto di una valutazione dell’impatto ambientale o di una procedura di screening e, se del caso, non abbia tenuto debito conto della valutazione delle soluzioni alternative, in base alle prescrizioni di detta direttiva (art. 73(2.e) del Reg. (UE) n. 1060/2021).
    1. L’Autorità di gestione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni all’Amministrazione Proponente.
    2. All’esito della valutazione di ammissibilità sarà redatto un elenco di proposte ammissibili.
    3. Alle Amministrazioni le cui proposte non sono state ammesse alla fase di valutazione di merito sarà trasmessa la relativa comunicazione, contenente i motivi ostativi all’ammissibilià.
    4. Le citate Amministrazioni avranno 10 gg di tempo per inviare le proprie controdeduzioni.

### VALUTAZIONE DI MERITO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

* 1. Successivamente alla fase di ammissibilità, si procederà alla valutazione di merito dei progetti che sarà effettuata dall’Ufficio *[inserire Ufficio competente]* competente della Segreteria Tecnico- Amministrativa, secondo i criteri di merito approvati dal Comitato di Sorveglianza e di seguito riportati.

| **CRITERI** | **DESCRIZIONE** |
| --- | --- |
| **COERENZA STRATEGICA** | La valutazione sul criterio ha ad oggetto la coerenza della proposta progettuale con le linee strategiche del Programma. |
| **COERENZA PROGETTUALE** | La valutazione sul criterio ha ad oggetto la coerenza complessiva delle attività, finalità e risultati attesi in relazione agli obiettivi specifici del Programma. |
| **INDICATORI SMART** | La valutazione sul criterio ha ad oggetto l’idoneità, la misurabilità e la coerenza degli indicatori di output e di risultato indicati nella proposta rispetto a quelli previsti nel Programma. |
| **FATTIBILITÀ DELL'ATTUAZIONE** | La valutazione sul criterio ha ad oggetto:  ●la fattibilità delle attività progettuali;  ●la coerenza delle procedure, delle tempistiche e del budget di spesa rispetto alle attività da realizzare;  ●la correttezza dell’iter amministrativo individuato;  ●la sostenibilità futura delle attività  ●il rapporto tra l’importo del sostegno, le attività intraprese e il conseguimento degli obiettivi (art. 73(2.c) del Reg. (UE) n. 1060/2021). |
| **CAPACITÀ DI GESTIONE DEL BENEFICIARIO** | La valutazione sul criterio ha ad oggetto:  ●la capacità di gestione della progettualità da parte dell’Amministrazione proponente anche in considerazione delle esperienze pregresse su iniziative finanziate dalla medesima Autorità di gestione nel corso di precedenti annualità;  ●l’idoneità della *governance* in termini di struttura, esperienze e competenze amministrative. |
| **QUALITÀ DELL’AZIONE DI COMUNICAZIONE** | La valutazione sul criterio ha ad oggetto la coerenza e l’efficacia dell’azione di comunicazione e di diffusione dei risultati dell’iniziativa. |
| **COMPLEMENTARITÀ CON ALTRI FONDI** | La valutazione sul criterio ha ad oggetto la complementarità della proposta con eventuali ulteriori iniziative finanziate da altri strumenti/fondi unionali o nazionali. |
| **SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE** | La valutazione ha ad oggetto la coerenza dell’iniziativa con le politiche dell’Unione in materia ambientale e con i principi dello sviluppo sostenibile e, in particolare, in caso di investimenti in infrastrutture, l’immunizzazione dagli effetti del clima per una durata attesa di almeno cinque anni (73(2.j) del Reg. (UE) n. 1060/2021). |

A ciascun criterio di merito, l’Autorità di gestione attribuisce un punteggio da 1 a 5. La determinazione del punteggio complessivo è effettuata moltiplicando i valori attribuiti a ciascun criterio per i seguenti fattori di ponderazione:

|  |  |
| --- | --- |
| * COERENZA STRATEGICA | 15 |
| * QUALITÀ PROGETTUALE | 15 |
| * INDICATORI SMART | 20 |
| * FATTIBILITÀ DELL'ATTUAZIONE | 20 |
| * CAPACITÀ DI GESTIONE DEL BENEFICIARIO | 10 |
| * QUALITÀ DELL’AZIONE DI COMUNICAZIONE | 10 |
| * COMPLEMENTARITÀ CON ALTRI FONDI | 5 |
| * SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE | 5 |

Per poter essere finanziata, un’iniziativa deve raggiungere un minimo di 400 punti su 500.

È predisposta un’apposita graduatoria delle operazioni selezionate in base al punteggio ricevuto in sede istruttoria in modo decrescente.

* 1. L’Ufficio *[inserire Ufficio competente]* competente procederà alla trasmissione della comunicazioni di ammissione e non ammissione a finanziamento alle Amministrazioni proponenti.
  2. Le Amministrazioni le cui proposte non sono state ammesse avranno 10 giorni di tempo per inviare le proprie controdeduzioni
  3. All’esito della valutazione di merito sarà redatta una graduatoria che verrà approvata dall’Autorità di gestione e pubblicata sul sito *[inserire link al sito]*.

### CONVENZIONE DI SOVVENZIONE

* 1. La Convenzione di sovvenzione e i suoi allegati definiscono le attività da intraprendere, la durata del progetto, il bilancio complessivo, i tassi e i costi, il contributo del bilancio dell'UE, tutti i diritti e gli obblighi e altro ancora (v. modello allegato).
  2. La Convenzione di sovvenzione si riterrà applicabile a decorrere dalla ricezione della stessa da parte dell’AdG del documento firmato dal Beneficiario.

### FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

* 1. L’Autorità di gestione eroga il finanziamento con le modalità alternative di seguito descritte, formalizzate nella Convenzione di Sovvenzione:

1. ***a rimborso:* prefinanziamento** erogato successivamente alla sottoscrizione della Convenzione **e successive tranche di rimborso** corrispondenti alle fatture pagate dal Beneficiario, a seguito dell’esito positivo dei controlli di competenza della Segreteria Tecnico-Amministrativa.
2. ***in anticipazione:* Prefinanziamento** erogato successivamente alla sottoscrizione della Convenzione, Le modalità di richiesta di **ulteriori tranche** di trasferimento dei fondi vengono erogate o a seguito della rendicontazione dell’intero importo ricevuto a titolo di prefinanziamento, ovvero sulla base del piano degli impegni da sostenere per l’attuazione del progetto.
3. ***In delegazione (in via eccezionale):*** erogazione diretta da parte dell’Autorità di gestione ai soggetti attuatori secondo le modalità indicate nei contratti aggiudicati e a seguito di esito positivo dei controlli di competenza della Segreteria Tecnico-Amministrativa.

### RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL’AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

* 1. I soggetti interessati potranno inviare richieste di chiarimento per posta elettronica all’indirizzo e-mail *[inserire email dell’Ufficio competente]* entro 5 gg dal termine di presentazione di cui all’art.8.2.

### ALLEGATI

* 1. Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati compilabili tramite il Sistema Informativo Gestionale del Programma Nazionale [BMVI/ISF] 2021-2027 o visionabili sui summenzionati siti:
* **Domanda di ammissione a finanziamento**, sottoscritta dall’Amministrazione Beneficiaria;
* **Scheda progetto**, compilata tramite il Sistema Informativo Gestionale del PN;
* *(eventuale)* **Relazione sulla sussistenza dei presupposti per il ricorso a procedura derogatoria**, nel caso in cui l’Amministrazione proponente intenda avvalersi di una procedura derogatoria;
* *(eventuale)* **Autodichiarazione sui costi indiretti**.

### PUBBLICAZIONE DELLA *CALL*

* 1. Il testo della presente *call* sarà pubblicato sul sito *[inserire link al sito]*.

### RESPONSABILE DELLA *CALL*

* 1. Il Dirigente Responsabile della *call* è il Resposabile dell’Ufficio *[inserire Ufficio competente]*, *[inserire nome e cognome del Responsabile]*, e-mail *[inserire email dell’Ufficio competente]*, tel. *[inserire numero di telefono dell’Ufficio competente].*

Il Responsabile *[inserire Ufficio competente]*

*[inserire cognome del Responsabile]*