

**PROGRAMMA NAZIONALE BMVI /ISF 2021-2027**

**Final assessment**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beneficiario** |  |
| **Codice e titolo del progetto** | *[specificare codice e titolo progetto]* |
| **Obiettivo specifico** | *[specificare se Azione specifica e, se del caso, indicare il codice di riferimento del bando lanciato dalla CE]* |
| **Importo totale del progetto** | € … |
| **Data di fine progetto** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Anagrafica del Progetto** | |
| **Numero del Progetto** |  |
| **Titolo del Progetto** |  |
| **Programma Nazionale** |  |
| **Obiettivo/i Specifico/i** |  |
| **Budget iniziale del Progetto** |  |
| **Budget rimodulato del progetto (eventuale)** | *[Inserire importo]* |
| *[Inserire riferimento e data dell'atto di approvazione della rimodulazione da parte dell'Autorità di Gestione]* |
| **Economie di progetto**  *(se pertinente)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** **Risultati conseguiti nell’attuazione del Progetto** | |
| **2.1 Realizzazione del Progetto** | |
| *Descrivere sinteticamente i risultati più rilevanti ottenuti per ogni attività prevista da scheda di progetto.* | |
| **Attività n.** | **Risultati ottenuti** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2.2 Eventuali modifiche del Progetto rispetto alla Scheda di Progetto approvata** |
| *Descrivere gli eventuali scostamenti rispetto alle attività programmate, al budget approvato ed al cronogramma (fase di pianificazione, attuazione, chiusura), rappresentando le relative motivazioni* |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Attività di monitoraggio** |
| *Elencare le Schede di monitoraggio inviate alla Segreteria Tecnica Amministrativa nell’attuazione del progetto.*  *Descrivere le eventuali criticità emerse nel corso della realizzazione delle attività progettuali e le soluzioni adottate per il loro superamento.* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Pagamenti erogati** | | | | | | |
| *- Riportare esclusivamente le fatture che hanno prodotto spesa a valere sul Fondo Sicurezza Interna 2014-2020, relative ai contratti sottoscritti;*  *- nella colonna " Contratto" inserire il numero del contratto relativo a ciascuna fattura riportata in tabella;*  *- nella colonna "Importo Totale della Fattura" valorizzare sulla base di quanto riportato nei campi "Imponibile" e "IVA";*  *- nella colonna "Dichiarazione di spesa" inserire gli importi relativi alle Dichiarazioni di Spesa presentate all'AR.* | | | | | | |
| **Contratto** | **Fattura** | | | | | **Dichiarazione di spesa** |
| Numero | Numero | Data | Imponibile | IVA | Importo totale | Riferimento  (data e protocollo) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Implementazione degli indicatori** | | | | | | |
| *Per ciascun indicatore, riportare il valore previsto nella Scheda di Progetto approvata dall’Autorità Responsabile e il valore raggiunto alla data di conclusione del Progetto.*  *Specificare le eventuali cause del parziale o mancato raggiungimento degli indicatori, dando evidenza in particolare dell’assenza di progressi* | | | | | | |
| **Obiettivo Specifico** | **ID Indicatore** | **Descrizione dell’indicatore** | **Unità di misura** | **Valore atteso al 2024** | **Valore atteso al 2029** | **Valore Raggiunto** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Specificare di seguito le eventuali cause del parziale o totale mancato raggiungimento degli indicatori e/o, se del caso, del superamento degli stessi.* | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |
| --- |
| * 1. **Valutazione dei risultati effettivi rispetto agli obiettivi programmati** |
| *Descrivere come i risultati raggiunti a conclusione del Progetto siano rispondenti al fabbisogno iniziale indicato al paragrafo 3.1 della scheda di progetto approvata e come tali risultati si inseriscono nell’ambito del Programma Nazionale.* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Localizzazione della fornitura** | | | |
| *Specificare per ciascun bene e/o servizio acquisito, nell’ambito di ciascun contratto stipulato, l’Ufficio/Località di destinazione.* | | | |
| **Attività n.** | **Contratto stipulato** | **Bene e/o servizio acquisito** | **Località di destinazione** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Attività di informazione e pubblicità** |
| *Descrivere le attività di informazione e pubblicità svolte nell’ambito del Progetto. Indicare la documentazione prodotta contenente il riferimento al cofinanziamento europeo (documenti, volantini, newsletter, siti internet, ecc) e/o l’eventuale apposizione delle targhe nel rispetto dell’art. 50 Regolamento Ue n. 1060/2021 e dell’art.24 dei Regolamenti Ue n. 1148/2021 e n. 1149/2021* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data |  |  | Firma del Referente di progetto |
|  |  |  |  |