**DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amministrazione proponente** |  |
| **Titolo del progetto** |  |
| **Strumento/Fondo** | PN BMVI 2021-2027 |
| **Modalità di finanziamento** | *call for action* *[01\_OS1\_2023\_BMVI]* |
| **Importo del progetto** |  |
| **CUP** | *[specificare il CUP eventualmente già assegnato al progetto ovvero il CUP provvisorio richiesto appositamente per la proposta progettuale in argomento]* |

L’Amministrazione [*inserire* *Amministrazione*], di seguito “**Amministrazione proponente**”, nella persona di *[inserire nome e cognome],* *[inserire ruolo e/o qualifica (in caso di soggetto delegato)]* giusta delega *[inserire estremi delega]* domiciliato in *[inserire indirizzo (Via/Viale/Piazza) e numero]*, *[inserire città]*, *[inserire cap. e provincia]*

**CHIEDE**

nell’ambito della *Call for action* **01\_OS1\_2023\_BMVI** *“Potenziamento della flotta aerea nazionale impegnata in attività di sorveglianza e pattugliamento delle frontiere esterne dell'UE”* lanciata sul Programma Nazionale BMVI 2021-2027, di poter accedere all’assegnazione del finanziamento per il progetto, allegato alla presente domanda, dal titolo “*[inserire titolo del progetto]”*, per un importo pari euro [*inserire importo*].

Al contempo,

**DICHIARA**

1. di aver preso piena conoscenza e di accettare i contenuti della *Call for action* **01\_OS1\_2023\_BMVI** *“Potenziamento della flotta aerea navale nazionale impegnata in attività di sorveglianza e pattugliamento delle frontiere esterne dell'UE”* e i documenti ad essa allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi nel corso della procedura dall’Autorità di Gestione del Programma Nazionale BMVI 2021-2027 ovvero dalla Segreteria tecnico-amministrativa per la gestione dei fondi europei e dei programmi operativi nazionali;
2. di aver preso piena conoscenza e di accettare i contenuti del Manuale operativo delle procedure adottato dall’Autorità di Gestione del Programma Nazionale BMVI 2021-2027;
3. che il progetto “*[inserire titolo del progetto]”* non è finanziato da altre fonti del bilancio europeo e non è stato presentato a valere su altri fondi europei;
4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
5. di garantire il rispetto dei principi orizzontali definiti dall’articolo 9 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, ovvero la conformità ai contenuti previsti dalla Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea (CEDU) e dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRPD);
6. in caso di investimenti in infrastrutture, la coerenza dell’iniziativa con le politiche dell’Unione in materia ambientale e con i principi dello sviluppo sostenibile e l’immunizzazione dagli effetti del clima per una durata attesa di almeno cinque anni (73(2.j) del Reg. (UE) n. 1060/2021);
7. di garantire la conservazione di tutti i documenti amministrativo-contabili relativi al progetto (originali o copie conformi agli originali) presso *[inserire identità e ubicazione degli organismi incaricati]* e che siano messi a disposizione dell’Autorità di gestione, della Commissione europea e di tutti gli altri Organismi di controllo interessati per i 5 anni successivi al pagamento del saldo finale.

**RICHIEDE**

in caso di valutazione positiva, il trasferimento delle risorse finanziarie del Programma Nazionale BMVI 2021-2027 da parte dall’Autorità di gestione [*specificare se a rimborso, in anticipazione, o eccezionalmente in delegazione]*, secondo le seguenti modalità:

***[SE a rimborso]***

1. **Prefinanziamento** *[inserire percentuale, xx%]*, del budget previsionale ammesso a finanziamento. Tale prefinanziamento è subordinato ed erogato successivamente alla conclusione della Convenzione di Sovvenzione, mediante accredito a: *[inserire i riferimenti utili atti a consentire il trasferimento delle risorse finanziarie, IBAN, conto di contabilità speciale ovvero capitolo in entrata del Beneficiario]*.
2. **Successive tranche di rimborso** corrispondenti alle fatture pagate.

Laddove per esigenze di gestione finanziaria non sia possibile rimborsare l’intero importo - nei casi in cui la frequenza o la frammentazione dei pagamenti effettuati dal Beneficiario sia tale da rendere più funzionale una diversa articolazione del rimborso, ovvero il contratto preveda un’unica fattura di importo significativo - l’Autorità di gestione definirà modalità e tempistiche di rimborso, mediante la predisposizione di un apposito piano.

***[SE in anticipazione]***

1. **Prefinanziamento** pari a *[inserire percentuale, xx%]*, del budget previsionale ammesso a finanziamento. Tale prefinanziamento è subordinato ed erogato successivamente alla conclusione della Convenzione di Sovvenzione, mediante accredito a: *[inserire i riferimenti utili atti a consentire il trasferimento delle risorse finanziarie, IBAN, conto di contabilità speciale ovvero capitolo in entrata del Beneficiario)]*.
2. **Le** **ulteriori** **tranche di trasferimento** dei fondi vengono erogate a seguito della rendicontazione di almeno il 75% dell’importo ricevuto a titolo di prefinanziamento e, se del caso, di tranche di trasferimento. Le somme saranno liquidate a seguito di esito positivo dei controlli di competenza della Segreteria tecnica amministrativa, secondo il seguente piano:
3. **I tranche di trasferimento** pari al *[inserire percentuale, xx%]* dell’importo di progetto al netto di eventuali rettifiche finanziare applicate e di eventuali economie maturate;
4. *[eventuale]* **II tranche di trasferimento** pari al *[inserire percentuale, xx%]* dell’importo di progetto al netto di eventuali rettifiche finanziare applicate e di eventuali economie maturate;
5. *[eventuali ulteriori tranche]…*

In linea con i contenuti del successivo par.V.2, le modalità di trasferimento e l’entità finanziaria delle tranche di trasferimento potranno subire delle modifiche previa apposita autorizzazione.

1. **Saldo** pari al *[inserire percentuale, di default 10%]* dell’importo di progetto, al netto di eventuali rettifiche finanziare applicate, che sarà corrisposto a seguito dell’invio da parte del Beneficiario della Dichiarazione di Spesa e a seguito di esito positivo dei controlli di competenza della Segreteria tecnica amministrativa.

***[ECCEZIONALMENTE – se in delegazione]***

Erogazione delle risorse da parte dell’Autorità di gestione direttamente ai soggetti attuatori, secondo le modalità indicate nei contratti e a seguito di esito positivo dei controlli di competenza della Segreteria tecnico amministrativa.

Luogo e Data

L’Amministrazione proponente

*(firma digitale)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_