****

**PROGRAMMA NAZIONALE BMVI 2021-2027**

**Scheda progetto – PARTE 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beneficiario** |  |
| **Titolo del progetto** |  |
| **Modalità di finanziamento** | *Call for action* **02\_OS1\_2023\_BMVI** “Potenziamento della flotta navale nazionale impegnata in attività di sorveglianza e pattugliamento delle frontiere esterne dell'UE” |
| **Obiettivo Specifico** | **OS 1** – Gestione europea integrata delle frontiere |
| **Importo del progetto** |  |
| **Durata del progetto** | Da *[mm/aaaa]* al *[mm/aaaa]* |
| **CUP** | *[specificare il CUP o CUP provvisorio assegnato al progetto]* |
| **Versione del** | *[inserire data documento]* |

**1. Anagrafica Beneficiario**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beneficiario** |  |
| **Indirizzo** |  |
| **Referente di Progetto**  *(nome e cognome e qualifica)* |  |
| **Responsabile operativo di Progetto**  *(nome e cognome e qualifica)* |  |
| **Telefono** |  |
| **Indirizzo PEC** |  |
| **E-mail** |  |

**2. Anagrafica di Progetto**

**2.1 INFORMAZIONI GENERALI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Importo del Progetto (IVA incl.)** |  |
| **di cui IVA** |  |
| **Durata (in mesi)** |  |
| **Indirizzo di conservazione documentale** |  |
| **Eventuali ulteriori fonti di finanziamento**  *(Specificare se la proposta progettuale è stata già presentata/ finanziata su altri Fondi/ Programmi/ Iniziative?)* | [Sì / No] |
| In caso di risposta affermativa, indicare quali sono le altre fonti di finanziamento, fornire dettagli sullo stato di avanzamento della progettualità (es. in corso di valutazione, finanziata, in corso di attuazione, concluse, etc.) e indicare per quali attività progettuali la proposta è stata già presentata/finanziata. L’Autorità di gestione si riserva di effettuare gli approfondimenti necessari ai fini dell’ammissibilità a finanziamento della proposta progettuale, richiedendo ulteriori specifici chiarimenti. | |
|  | |

**2.2 MOTIVAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA *CALL*** – Fornire le dettagliate motivazioni tecnico-giuridiche che determinano l’attribuzione di competenze istituzionali nelle materie del Programma Nazionale BMVI 2021-2027 e della call in argomento.

|  |
| --- |
|  |

**3. Contenuti del progetto**

**3.1 ANALISI DEL FABBISOGNO** - Fornire un’analisi del fabbisogno a partire dalla quale si sviluppano le attività di progetto laddove possibile partendo dai dati e/o dai contenuti descritti nel Programma Nazionale (Capitolo 1 – Strategia del programma: principali sfide e risposte strategiche; Capitolo 2 – Obiettivi specifici)

|  |
| --- |
|  |

**3.2 INQUADRAMENTO PROGRAMMATICO DEL PROGETTO** - Selezionare gli ambiti di intervento in cui si inserisce l’iniziativa in argomento

|  |
| --- |
| **Gestione integrata delle frontiere** (Annex II,1a,1f e 1g del CPR)  **EUROSUR** (Annex II,1a del CPR - in conformità ai Reg. 2019/1896 e Reg.Es. 2021/581)  **EBCG** (Reg. 2019/1896) (Annex II,1b del Reg. (UE) n. 1060/2021)  **Vulnerability Assessments** (Annex II,1d del CPR)  **Schengen Evaluations** (Annex II,1d del CPR)  **Interoperabilità e sistemi ICT** (Annex II,1e del CPR)  **Dimensione esterna** (Annex II,1a del CPR) |

**3.3 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO** - Descrivere sinteticamente le attività di progetto necessarie a soddisfare il/i fabbisogno/i indicati nel paragrafo 3.1. Nelle sezioni di dettaglio delle attività, individuare le relative localizzazioni e fasi di attuazione (P-Pianificazione [avvio delle attività, procedure di gara, contrattualizzazione, etc]; A- Attuazione [esecuzione delle attività, avanzamenti, etc]; C- Chiusura [collaudi finali, chiusura di progetto, rendicontazione all’AdG, etc.]). Per ogni attività è possibile indicare più fasi di pianificazione, attuazione e/o chiusura.

***Descrizione generale delle attività di progetto***

|  |
| --- |
| [inserire una descrizione generale delle attività] |

***Descrizione delle singole attività***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ 1**: [inserire titolo e descrizione generale delle attività] | | |
| **Fase P/A/C** | **Breve descrizione fase** | **Localizzazione** |
| P-Pianificazione |  |  |
| A- Attuazione |  |  |
| C- Chiusura |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ N**: [inserire titolo e descrizione generale delle attività] | | |
| **Fase P/A/C** | **Breve descrizione fase** | **Localizzazione** |
| P-Pianificazione |  |  |
| A- Attuazione |  |  |
| C- Chiusura |  |  |

***Dettaglio della fornitura***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività n.** | **Tipologia fornitura** | **Oggetto fornitura** | **Quantità (num.)** | **Localizzazione** |
| … | Beni  Servizi  Lavori | … | … | … |
| … | Beni  Servizi  Lavori | … | … | … |
| … | … | … | … | … |

**3.4 RICORSO ALL’UTILIZZO MISTO** – Indicare se i beni acquisiti saranno utilizzati per finalità diverse da quelle del Programma Nazionale BMVI 2021-2027. In caso positivo, ove le attrezzature fossero utilizzate anche nei settori complementari di cui alla lettera c) dell’art.13(14) del Reg. (UE) 2021/1148, l’Amministrazione dovrà indicare chiaramente la quota di utilizzo misto applicata all’attrezzatura in questione e la modalità di calcolo della stessa. Nel caso in cui la percentuale di utilizzo misto superi il 30%, la corrispondente quota parte del valore delle attrezzature non solo dovrà essere chiaramente indicata nella Scheda progetto ma anche presa in carico su fondi ordinari

Sì  NO

|  |
| --- |
| [Se sì, indicare le finalità diverse e il metodo di calcolo della percentuale di utilizzo misto] |

**3.5 DESCRIZIONE DELL'ITER AMMINISTRATIVO** - Elencare tutte le procedure amministrative che si intendono seguire per la realizzazione delle attività di progetto. In caso di procedure derogatorie è necessario fornire le idonee motivazioni compilando, per ciascuna procedura derogatoria, la cd. Relazione sulla sussistenza dei presupposti per il ricorso a procedure derogatorie, allegata alla *call*.

**Procedure di appalto** *[da compilare se si prevede il ricorso a procedure di appalto]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività n.** |  | **Oggetto dell’appalto** |  | | |
| **Tipologia di fornitura** | | Lavori  Servizi  Beni | | | |
| **Tipologia di procedura**  *[aperta / ristretta / SDAPA / sottosoglia / negoziata senza bando ecc.]* |  | **Rif. normativo** |  | **Importo a base d’asta** *(IVA escl.)* |  |
| **Stazione appaltante** |  | | **Note** |  | |

**CONSIP** *[da compilare in caso di acquisizione tramite Consip (Convenzioni/Accordi Quadro/Contratti Quadro)]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività n.** |  | **Oggetto** |  |
| **Tipologia di strumento** | | Convenzione  Accordo quadro  Contratto quadro | |
| **Identificativo Convenzione** |  | **Tipologia attività di riferimento** |  |
| **Importo**  *(IVA escl.)* |  | **Note** |  |

**AFFIDAMENTI IN HOUSE** *[Da compilare se si prevede l’utilizzo di affidamento ad enti in house (Allegare valutazione congruità ex art.192 Dlgs. 50/2016)]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività n.** |  | **Oggetto** |  |
| **Prestazione** | |  | |
| **Ente accreditato ANAC?** | | Sì, iscritto nell’elenco art.192 Cod. App.  Si, presentato domanda di iscrizione all’elenco ANAC ex art.192  No | |
| **Stazione appaltante** | |  | |
| **Note** | |  | |

**ALTRE MODALITÀ ATTUATIVE** *[Da compilare se si prevede l’utilizzo di altre procedure (ad es. accordi ex art.15 o art.5 comm.6 D.lgs 50/2016 cooperazione Pubblico - Pubblico)]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività n.** |  | **Oggetto acquisizione** |  |
| **Prestazione** | |  | |
| **Stazione appaltante** | |  | |
| **Note** *[indicare eventuali provvedimenti e pareri necessari per la realizzazione del progetto]* | |  | |

**3.6 INDICATORI DI PROGETTO**

**INDICATORI DI OUTPUT** – Valorizzare gli indicatori di output obbligatori e, se del caso, valorizzarne di altri previsti da Programma Nazionale e/o definiti appositamente per il Progetto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Descrizione dell’indicatore** | **Unità di misura** | **Valore di partenza** | **Valore atteso al 2024** | **Valore atteso al 2029** | **Fonte del dato** |
| **0.1.6** | Numero di mezzi di trasporto marittimo acquistati | Numero |  |  |  |  |
|  | *[indicare altri eventuali indicatori applicabili previsti dal PN BMVI o definiti ad hoc]* |  |  |  |  |  |
| *Descrivere le modalità di calcolo degli indicatori individuati* | | | | | | |
|  | | | | | | |

**INDICATORI DI RISULTATO** – Valorizzare gli indicatori di risultato obbligatori e, se del caso, valorizzarne di altri previsti da Programma Nazionale e/o definiti appositamente per il Progetto

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Descrizione dell’indicatore** | **Unità di misura** | **Valore di partenza** | **Valore atteso** | **Fonte del dato** |
| **R.1.14** | Numero di elementi iscritti nel registro centrale del parco attrezzature tecniche dell'Agenzia europea della guardia di frontiera e costiera | Numero |  |  |  |
| **R.1.15** | Numero di attrezzature messe a disposizione dell'Agenzia europea della guardia di frontiera e costiera | Numero |  |  |  |
|  | *[indicare altri eventuali indicatori applicabili previsti dal PN BMVI o definiti ad hoc]* |  |  |  |  |
| *Descrivere le modalità di calcolo degli indicatori individuati* | | | | | |
|  | | | | | |

**4. Complementarità, sostenibilità e comunicazione**

**4.1 ESPERIENZE PREGRESSE RELATIVE ALLA GESTIONE DEI FONDI UE** - Elencare nella tabella sottostante i **cinque progetti** più significativi finanziati e/o in corso di finanziamento a valere su Programmi quali: PN Fondo Sicurezza Interna (ISF) 2014-2020 e 2021-2027; PN Fondo Europeo per le Frontiere Esterne (EBF) 2007-2013; PN Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e 2021-2027; PN Sicurezza per la legalità 2021-2027; PON Legalità 2014-2020; PON Sicurezza 2007-2013.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Da** (mm/aaaa) | **A** (mm/aaaa) | **Titolo del Progetto** | **Importo** (IVA incl.) | **Fondo/ Programma** | **Breve descrizione** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4.2 ESPERIENZE PREGRESSE RELATIVE ALLA GESTIONE DEI FONDI UE** - Descrivere come le attività proposte siano complementari con altri progetti già finanziati e/o in corso di finanziamento su Programmi quali: PN Fondo Sicurezza Interna (ISF) 2014-2020 e 2021-2027; PN Fondo Europeo per le Frontiere Esterne (EBF) 2007-2013; PN Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e 2021-2027; PN Sicurezza per la legalità 2021-2027; PON Legalità 2014-2020; PON Sicurezza 2007-2013, Horizon 2020 o Horizon plus; ecc.

|  |
| --- |
|  |

**4.3 SOSTENIBILITÀ FUTURA DEL PROGETTO** - Descrivere in dettaglio come si prevede di coprire i costi di progetto per i 5 anni successivi alla conclusione dell’iniziativa in oggetto.

|  |
| --- |
|  |

**4.4 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEL PROGETTO** - Descrivere la coerenza dell’iniziativa con le politiche dell’Unione in materia ambientale e con i principi dello sviluppo sostenibile e, in particolare, in caso di investimenti in infrastrutture, l’immunizzazione dagli effetti del clima per una durata attesa di almeno cinque anni (73(2.j) del Reg. (UE) n. 1060/2021)

|  |
| --- |
|  |

**4.5 AZIONI DI COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ DEL PROGETTO** - Descrivere le azioni di comunicazioni che si intende intraprendere ai sensi degli artt. 47,49,50 e dell’Annex IX del Reg. (UE) n. 1060/2021)

|  |
| --- |
|  |

**5. Governance del progetto**

**4.1 ORGANIZZAZIONE E CAPACITÀ DI GESTIONE DEL BENEFICIARIO** - Descrivere l’organizzazione del gruppo di lavoro del Beneficiario preposto alla governance del progetto, specificando ruoli e funzioni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Principali soggetti coinvolti*** | | | |
| **#** | **Nominativo** | **Qualifica** | **Funzioni assegnate** |
|  |  |  | REFERENTE DI PROGETTO |
|  |  |  | RESPONSABILE OPERATIVO DI PROGETTO |
|  |  |  | RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) |
|  |  |  | DIRTTORE DELL’ESECUZIONE CONTRATTUALE (DEC) |
|  |  |  |  |
| *Descrivere l’idoneità della governance in termini di struttura, esperienze e competenze amministrative* | | | |
|  | | | |